PATVIRTINTA

 Marijampolės „Šaltinio” progimnazijos

 direktoriaus 2023 m. spalio 31 d.

 įsakymu Nr. V- 185 (1.3.E)

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M. M.**

 **Tikslas**: saugios, sveikatą stiprinančios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimas ir užtikrinimas, ugdymo(si) kokybės gerinimas, sudarant galimybes ugdytis kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius ir gebėjimus, teikiant švietimo pagalbą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokiniui ugdytis bei gerinti ugdymo(si) rezultatus, progimnazijos narių bendradarbiavimo skatinimas pritaikant įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, kitų su vaiko gerove susijusių funkcijų vykdymas.

**Uždaviniai:**

1. Atlikti progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę.

2. Rūpintis pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą.

3. Organizuoti progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse.

5. Organizuoti ir koordinuoti mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tartis su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.

6. Organizuoti ir koordinuoti švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

7. Spręsti SUP mokinių karjeros klausimus.

8. Inicijuoti ir atlikti veikas, susijusias su vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonėmis.

9. Organizuoti krizės valdymo priemones.

10. Bendradarbiauti su progimnazijos savivaldos, savivaldybės institucijomis bei organizacijomis.

12. Įgyvendinti OPKUS (OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistemą).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Veiklos turinys | Data | Atsakingi asmenys |
| **Veiklos kryptis – progimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas** |
| 1. | Vaiko gerovės komisijos veiklos planavimas, VGK kuruojamų veiklos sričių pasiskirstymas | 09 mėn. | R. Baronienė |
| 2. | Ugdymo turinio planavimo dokumentų formų tikslinimas, konsultavimas ilgalaikių planų, pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo klausimais | Nuo rugsėjo 4 d., 2-ą pusmetį - nuo vasario 1 d. | G. Krakauskienėmetodinių gr. pirmininkai,mokytojai |
| 3. | Ugdymo turinio planavimo dokumentų, specialistų, mokytojų padėjėjų darbo grafikų derinimas | 9, 10 mėn., per mokslo metus | R. Baronienė |
| 4. | VGK veiklos ataskaitos rengimas: VGK veiklos analizė, įsivertinimas, 2024-2025 m. m. veiklos prioritetų nustatymas. | 2023 m. 06 mėn. | R. Baronienė, VGK nariai |
| 5. | Vaiko gerovės komisijos pasitarimų, **posėdžių** organizavimas. Temos:“VGK veiklos kryptys, darbai””OPKUS veiklų įgyvendinimas ”“Konsultacijų vadyba. Mokytojų padėjėjų darbo ypatumai”“Progimnazijos mikroklimato situacijos aptarimas. Įtraukiojo ugdymo plano realizavimas”“NMPP testavimo aspektai”“I ir II pusmečio pažangos ir lankomumo rezultatų analizė”,,Pritaikytų ir individualizuotų programų įgyvendinimo problemos. Mokinio individualios pažangos stebėjimas”“Įgyvendintų prevencinių projektų aptarimas”“Individualių pagalbos planų vykdymo analizė” | Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį9 mėn.10 mėn.11 mėn.12 mėn.01 mėn.02, 06 mėn.03 mėn.04 mėn.05 mėn. | R. BaronienėŽ. Siderienė |
| **Veiklos kryptis – sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas** |
| 1. | Sveikatingumo būklės progimnazijoje ataskaita | 10 mėn. | V. Bašinskienė |
| 2. | Gyvenimo įgūdžių programos įgyvendinimo aspektai | 10 mėn. | E. Penkauskienė |
| 3. | Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos įgyvendinimas | Per mokslo metus | V. KalinauskienėS. KukukienėV. Bašinskienė |
| 4. | Mokinių maitinimo paslaugos aptarimas | 11 mėn. | R. BaronienėA. Strumilaitė |
| **Veiklos kryptis – smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos įgyvendinimas** |
|  1. | Progimnazijos ugdymosi aplinkos, mokinių saugumo vertinimas, ugdymo (-si) poreikių analizė, kylančių problemų ir jų priežasčių šalinimas. Adaptacijos tyrimai. | 10, 02, 05 mėn. | R. Berteškaitė,E. PenkauskienėA. Strumilaitė |
| 2. | Saugios progimnazijos ugdymosi aplinkos kūrimas. Klasių bendruomenių mikroklimatas. Socialinio paso parengimas. | 11 mėn. | E. Penkauskienė,A.StrumilaitėI. Lastauskienė,V. Šapalienė |
| 4. | Netinkamo elgesio progimnazijoje analizė, patyčių, smurto, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų ir kt. prevencijos vykdymas. Projektinės veiklos, aktyviųjų paskaitų, akcijų ir kt. organizavimas. | Per mokslo metus | E. Penkauskienė,A.StrumilaitėA.Paplauskienė,R. Berčiūnienė,I. Lastauskienė |
|  5. | Mokiniams paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių vykdymas, rekomendacijų pedagogams bei tėvams teikimas. | Pagal poreikį | E. Penkauskienė,A.StrumilaitėR. Berteškaitė |
| 6. | Vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemų analizė, pasiūlymų dėl šių santykių gerinimo teikimas. | 12, 03 mėn. Arba pagal poreikį | E. Penkauskienė,A.StrumilaitėR. Berteškaitė |
| 7. | “Patyčių dėžutės” platformos poveikis | 11, 02 mėn. | R. Berteškaitė |
| 8. | OPKUS (OLWEUS programos kokybės užtikrinimo sistema) įgyvendinimas | Per mokslo metus | R. Baronienė,VGK nariai |
| **Veiklos kryptis – pagalbos progimnazijos bendruomenės nariams organizavimas** |
| 1. | Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaiko ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais. | 10 mėn. Per mokslo metus pagal poreikį | VGK nariai |
| 2. | Tėvų klubo veiklos organizavimas | Per mokslo metus | E. PenkauskienėI. Lastauskienė |
| 3. | Individualios pagalbos teikimo plano sudarymas mokiniui įveikiant sunkumus, plano įgyvendinimo priežiūra | Pagal poreikį | VGK nariai,klasių auklėtojai |
| 4. | Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo problemų aptarimas. | Vieną kartą per mėn. arba pagal poreikį | G. Krakauskienė |
| 5. | Mokinių nenoro lankyti progimnaziją priežasčių analizė, progimnazijos nelankymo mažinimas, nesėkmingo mokymosi priežasčių šalinimas. | Per mokslo metus | E. Penkauskienė,A. StrumilaitėR. Berteškaitė |
| 6. | Marijampolės savivaldybės PPT pirminio mokinio gebėjimų vertinimo ir rekomendacijų analizės duomenų panaudojimas ugdymo(si) procese | Per mokslo metus | Švietimo pagalbos specialistai |
| 7. | Mokytojų konsultavimas, rekomendacijų teikimas dėl specialiojo ugdymo būdų ir metodų. | 09, 02 mėn. arba pagal poreikį | G. Krakauskienė |
| 8. | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimas (Pedagogas.lt, Vedliai, Wordwall ir kt. platformose) | Per mokslo metus | R. Baronienė |
| 9. | Namų mokymo organizavimas, problemų aptarimas. | 9, 2, 6 mėn. | R. Baronienė |
| **Veiklos kryptis – krizių valdymas** |
| 1. | Krizės valdymo veiksmų plano parengimas pagal Krizių valdymo Marijampolės ”Šaltinio” progimnazijos tvarkos aprašą | Pagal poreikį | A. Kulbokienė,VGK nariai |
| **Veiklos kryptis – mikroklimato gerinimas, bendradarbiavimas, informacijos skalaida** |
| 1. | Vaizdinės (video, stendinės ir kt.) medžiagos rengimas progimnazijos bendruomenės nariams. | Per mokslo metus | V. ŠapalienėI. LastauskienėVGK nariai |
| 2. | Renginių organizavimas: Tolerancijos dienos minėjimas, AIDS protmūšis “Geriau žinoti”, Saugumo didinimo mėnesio renginiai, Šeimų šventė, dailyraščio konkursas “Moku dailiai rašyti” ir kt. | Per mokslo metus | VGK nariai |
| 3. | Vaikų dieninės stovyklos “Šaltinėlis” organizavimas | 06 mėn. | E. Penkauskienė |
| 4. | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais įvairiais vaiko gerovės klausimais. | Per mokslo metus | VGK nariai |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Vaiko gerovės komisijos pirmininkė Rima Baronienė